



## Trænerpolitik

I nedenstående benævnes jolletrænere og forældre (hjælpetrænere) som trænere.

Sallingsund Sejlklubs eksistensgrundlag er baseret på frivillig arbejdskraft og trænere er derfor generelt ikke lønnet. Der kan gives støtte til ungdomstrænere i form af beklædning eller andet i forhold til den enkeltes indsats.

### Hensigt:

Som træner skal man fremstå som et forbillede for sejlerne. Dette ansvar forventes det, at træneren vil gøre sit bedste for at leve op til i sin optræden.

- Træneren skal optræde pædagogisk og tage hensyn til børnenes forskellige forudsætninger
- Træneren har forberedt sig til undervisningen, og møder altid op i god tid før sejlerne
- Træneren sørger for at finde en afløser, hvis man bliver forhindret.

### Handling:

Klubbens trænere bør gennemgå Dansk Sejlunions, junior- og ungdoms- instruktør og trænerkurser og udgifter hertil betales af Sallingsund Sejlklub.

Trænergruppen planlægger ved sæsonstart årets træning og målsætning. Hertil benyttes Diplom sejlerskole. Under planlægningen bør der lægges stor vægt på, at få et socialt islæt integreret i træningen, da det er medvirkende til fastholdelse af nye sejlere.

Trænerne følger den funktionsbeskrivelse, som er udarbejdet af ungdomsafdelingen.

Sejlerne trænes på 2 niveauer: Begyndere og fortsættende.

Trænere bør opfordre alle sejlere til at deltage i øvrige træningssamlings og stævner.

### Børneattester:

Ifølge lovkrav skal der udfærdiges en børneattest ved nyansættelse af trænere, instruktører, holdledere og assistenter, som er fyldt 15 år eller derover og som skal have direkte kontakt med børn under 15 år.

Forældre, der opføres på én af ovenstående planer, betragtes som assistenter, og skal derfor, ifølge Dansk Idrætsforbunds vejledninger, have udfærdiget en børneattest.

Der kan kun indhentes oplysninger, såfremt trænere, instruktører, holdledere og assistenter giver sit samtykke. Hvis pågældende ikke giver sit samtykke, kan han/hun **ikke** hjælpe til i klubben.